Негосударственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Институт непрерывного образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено | ***УТВЕРЖДАЮ:*** |
| на заседании кафедры экономики и управления  (протокол от 29.08.2013 г. № 1) | Ректор НОУ ВПО «ИНО» |
| Зав. кафедрой |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коробко В.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цветлюк Л.С. |
| 29 августа 2013 г. | 29 августа 2013 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация производства на предприятиях ЖКХ**

для направления подготовки 080100.62 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций

(жилищно-коммунальное хозяйство)»

Форма обучения: заочная

Год утверждения учебного плана: 2011

Курс: 5

Общая трудоемкость по учебному плану: 4 зач. ед. (144 ч.)

Всего аудиторных часов: 20 ч.

Лекции: 8 ч.

Практические занятия: 12 ч.

Самостоятельная работа: 115 ч., 9 ч.

Курсовая работа – 5 курс

Форма контроля – экзамен

Москва, 2013

**Рабочая программа пересмотрена**

**на заседании кафедры экономики и управления**:

Протокол от «20» сентября 2013 г. № 2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_Коробко В.И.\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

**Рабочая программа переутверждена на заседании Ученого совета**:

Протокол от «23» сентября 2013 г. № 2

**1. Цели и задачи**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Организацияпроизводства на предприятиях ЖКХ» являются приобретение теоретических знаний и практических навыков для решения задач проектирования, анализа и диагностики организационных систем на предприятии; ознакомление с особенностями организации производства на предприятиях ЖКХ.

**2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия относится к вариативной части профессионального цикла профиля «Экономика и управление в городском хозяйстве» и логически связана с дисциплинами профиля «Техника и технология в городском хозяйстве», «Экономика предприятий ЖКХ».

Требования к входным знаниям.

Студент должен

Знать:

* Технологию и производственные особенности предприятий ЖКХ

Владеть:

* Первичными навыками графического изображения структурных систем.

Освоение данной дисциплины является предшествующим этапом для последующих дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Планирование на предприятии», «Менеджмент».

1. **Перечень формируемых компетенций**

**Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

**1) В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

**2) в процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):**

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

педагогическая деятельность

способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

**3. Содержание разделов дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Теоретические основы организации производства | Предприятие как организационная система. Концептуальная модель организации производства. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. |
| 2 | Организация работ по созданию и освоению новых видов продукции. | Организационная структура системы подготовки производства. Технологическая подготовка производства. Содержание и основные стадии организационной подготовки. Принципы организации процесса освоения новой продукции. Проектирование и оперативное управление подготовкой производства. Экономическая эффективность организации производства, факторы её повышения. |
| 3 | Организация производственных процессов | Научные принципы организации процессов производства. Организация производственных процессов в пространстве и времени. Организация внутрипроизводственных материальных потоков, автоматизированного производства. Организация системы качества на предприятии. |
| 4 | Организация производственной инфраструктуры | Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. |
| 5 | Совершенствование организации производства | Понятие и факторы эффективности организации производства. Методические основы оценки экономической эффективности. Разработка плана совершенствования организации производства. |

**4. Оценочные средства**

**Вопросы к экзамену**

1. Предмет и содержание организации производства.
2. Типы производства.
3. Закономерности организации производства на предприятии.
4. Понятие об организации материальных потоков на предприятии.
5. Предприятие как организационная система.
6. Формы организации материальных потоков в производстве.
7. Процесс организации производства.
8. Методы материального обеспечения производства.
9. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
10. Понятие об управлении качеством.
11. Деятельность предприятия. Управление предприятием.
12. Изучение потребностей и формирование плана производства и реализации продукции.
13. Содержание и задачи подготовки производства.
14. Обеспечение производства материальными ресурсами.
15. Планирование показателей производства новых изделий.
16. Организационные резервы развития производства.
17. Содержание и задачи планирования подготовки производства.
18. Содержание и задачи организации технического обслуживания производства.
19. Программно-целевое планирование подготовки производства.
20. Задачи и организационно-производственная структура ремонтного хозяйства.
21. Сетевое планирование подготовки производства.
22. Изучение потребностей и формирование плана производства и реализации продукции.
23. Методы анализа состояния подготовки производства.
24. Обеспечение производства материальными ресурсами.
25. Применение функционально-стоимостного анализа подготовки производства.
26. Разработка плана совершенствования организации производства на предприятии.
27. Научные принципы организации процессов производства.
28. Содержание и методы организационного проектирования.
29. Организация производственных процессов в пространстве.
30. Понятие об организации материальных потоков на предприятии. Факторы эффективности организации производства.
31. Организация производственных процессов во времени.
32. Организационные резервы развития производства.
33. Содержание и задачи планирования подготовки производства.
34. Организационные резервы развития производства.
35. Предмет и содержание организации производства.
36. Типы производства.
37. Программно-целевое планирование подготовки производства.
38. Планирование материального обеспечения производства. Формирование запасов на предприятии.
39. Закономерности организации производства на предприятии.
40. Содержание и задачи технического обслуживания производства.
41. Процесс организации производства.
42. Содержание и задачи организации технического обслуживания производства.

**Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа в виде выполнения контрольной работы на тему: «Проектирование производства на одном из предприятий ЖКХ».

Текущий контроль осуществляется в виде тестирования студентов, проверки выполнения контрольной работы.

Итоговый контроль предусмотрен в форме зачёта.

**ТЕСТ**

**по дисциплине: «Организация производства на предприятиях ЖКХ»**

1.В производственную структуру предприятия входят:

1. основные производственные цехи; +
2. обслуживающие подразделения; +
3. управление коммунальными службами предприятия;
4. подсобные подразделения. +

2.В производственную структуру предприятия не входят:

1. цех по производству товаров для населения;
2. типография; +
3. медсанчасть; +
4. жилые дома. +

3.К основным производственным подразделениям относятся:

1. заготовительные; +
2. обрабатывающие; +
3. ремонтные;
4. инструментальные.

4.Организационная структура предприятия зависит от:

1. организационно-правовой формы предприятия;
2. размеров преприятия; +
3. стратегических и тактических задач, стоящих перед предприятием; +
4. отношения предприятия к инновациям. +

5.Бизнес процессная структура предприятия нацелена на:

1. максимальный учет требований потреблений; +
2. усиление конкурентных позиций предприятия; +
3. достижение максимальной открытости компаний;
4. удобства налогооблажения.

6.По объему выпускаемой продукции типы производств подразделяются на:

1. единичные; +
2. серийные; +
3. комбинированные;
4. массовые. +

7.По степени участия человека в производственном процессе выделяют следующие типы производств:

1. ручные; +
2. частично механизированные; +
3. комплексные;
4. автоматизированные; +
5. безлюдные. +

8.Организацию производственного процесса характеризуют следующие показатели:

1. непрерывность; +
2. пропорциональность; +
3. комплексное использование сырья;
4. параллельность; +
5. ритмичность. +

9.К мелкосерийному производству относятся:

1. изготовление нескольких станков; +
2. производство легковых автомобилей представительского класса; +
3. выпуск бытовой техники для населения.

10.К массовому производству относятся:

1. выпуск легковых автомобилей; +
2. производство часов; +
3. строительство пассажирских кораблей.

11.В состав форм организации производства входят:

1. концентрация; +
2. комбинирование; +
3. безлюдные технологии;
4. специализация. +

12.В методы организации производственного процесса входят:

1. серийный метод;
2. партионный метод; +
3. массовый.

13.Поточный метод организации производства можно наиболее эффективно использовать:

1. в индивидуальном производстве;
2. в мелкосерийном производстве;
3. в массовом производстве. +

14.Ремонтное производство получило наибольшее развитие на таких предприятиях:

1. мелких;
2. средних;
3. крупных и крупнейших. +

15.Инструментальное хозяйство обязательно имеется на предприятиях:

1. малых;
2. средних;
3. крупных. +

16.Внутризаводской транспорт получил большое развитие на:

1. средних предприятиях;
2. крупных и крупнейших предприятиях. +

17.Существенным признаком персонала предприятия является:

1. наличие трудового договора с работодателем; +
2. подчинение работников внутреннему трудовому распорядку предприятия;
3. наличие приказа о приеме на работу.

18.Структура трудовых ресурсов отражает распределение по:

1. профессиям; +
2. степени тяжести труда;
3. образованию; +
4. возрасту. +

19.Инновации — процессы, под которыми подразумевают:

1. разработку новой продукции;
2. Распространение новой продукции; +
3. улучшение качественных свойств выпускаемой продукции.

20.Фазами жизненного цикла продукции являются:

1. рутинизация новой технологии в стабильно функционирующих производствах;
2. снижение объема производства и продаж; +
3. технологическое освоение и наращивание объема производства; +
4. зарождение инновации-процесса.

21.Фазами жизненного цикла технологии производства являются:

1. распространение новой технологии на другие предприятия; +
2. исследование и разработка новой продукции;
3. стабилизация объема выпуска новой продукции;
4. освоение инновации-процесса в производстве. +

22.Инновационная способность оценивается с помощью показателя:

1. объема затрат на НИОКР;
2. численности специалистов в инновационной сфере экономики;
3. конкурентоспособности; +
4. объема инвестиций в производство;
5. уровня технологий.

23.Инновационное развитие характеризуется:

1. наращиванием объемов выпускаемой продукции на основе применяемых техники и технологии;
2. производством новой продукции на основе новых техники и технологий; +
3. производством новой продукции на основе применяемых техники и технологии.

24.Инвариантность инновации характеризует:

1. наличие альтернатив нововведения;
2. соответствие инновации запросам потребителей;
3. способность сохранения неизменными свойств продукции при некоторых преобразованиях внешней среды; +
4. мобильность свойств продукции при некоторых преобразования внешней среды.

25.Подготовка нового производства предполагает:

1. поисковые научно-исследовательские разработки; +
2. разработку технического задания; +
3. концептуальное проектирование производства новой продукции;
4. технологическое освоение масштабного производства новой продукции;
5. проектно-технологические работы; +
6. фундаментальные исследования.

26.Качество — это:

1. совокупность характеристик объекта, определяющих его способность удовлетворять определенные и предполагаемые потребности; +
2. отсутствие дефектов в изделии;
3. соответствие показателей качества объекта положениям стандартов.

27.Показатель качества продукции:

1. описывает свойство продукции;
2. численно характеризует и именует свойство продукции; +
3. устанавливает требования к свойству продукции.

28.Какие показатели качества характеризуют свойства продукции, определяющие основные функции, для выполнения которых продукция предназначена, и обусловливающие область ее применения:

1. безопасности;
2. назначения; +
3. экологические;
4. надежности.

29.Уровень качества продукции — это:

1. относительная характеристика, полученная путем сравнения всех показателей качества конкретной продукции с аналогичными показателями базовой продукции; +
2. относительная характеристика, полученная путем сравнения показателей,

характеризующих техническое совершенство продукции, с соответствующими показателями базовой продукции;

1. совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности.

30.Технический уровень продукции — это:

1. относительная характеристика, полученная путем сравнения всех показателей качества конкретной продукции с аналогичными;
2. относительная характеристика, полученная путем сравнения показателей,

характеризующих техническое совершенство продукции, с соответствующими показателями базовой продукции; +

1. совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности.

31.Укажите, какие факторы являются важнейшими для определения конкурентоспособности страны:

1. эффективность промышленного производства;
2. динамизм рынка; +
3. численность населения страны;
4. ресурсы и инфраструктура;
5. политика страны в отношении нововведений.

32.Технический регламент содержит:

1. требования для применения на добровольной основе; +
2. обязательные требования; +
3. требования, применяемые по усмотрению изготовителя.

33.Технический регламент - документ , принятый:

1. международным договором Российской Федерации; +
2. на основании постановления Правительства Российской Федерации; +
3. указом Президента Российской Федерации; +
4. Федеральным собранием Российской Федерации; +
5. федеральным органом исполнительской власти;
6. Агенством по техническому регулированию и метрологии.

34.Стандарт предназначен для:

1. использования в ситуациях, предусмотренных законодательством;
2. добровольного многократного применения; +
3. применения в чрезвычайных ситуациях.

35.К нормативным документам по стандартизации относятся:

1. законы Российской Федерации;
2. технические условия;
3. стандарты всех категорий; +
4. общероссийские классификаторы технико-экономической информации; +
5. технические регламенты.

36.Государственный контроль и надзор осуществляется за:

1. обеспечением качества продукции изготовителем;
2. соблюдением правил торговли;
3. соблюдением обязательных требований. +

37.Организацию и проведение работ по стандартизации в Российской Федерации осуществляет:

1. Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии; +
2. субъекты хозяйственной деятельности;
3. технические комитеты по стандартизации ;
4. федеральные органы исполнительной власти.

38.Гарантийный срок службы изделия — это:

1. период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества в процессе хранения изделия;
2. период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества;
3. период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества продукции в процессе ее эксплуатации. +

39.Срок годности — это:

1. период, в течение которого изготовитель обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара по назначению;
2. период, в течении которого товар считается непригодным для использования по назначению; +
3. период, в течение которого в случае обнаружения в товаре недостатков изготовитель обязан удовлетворить требования потребителя.

40.Срок службы — это:

1. период, в течение которого изготовитель обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара по назначению; +
2. период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению;
3. период, в течение которого в случае обнаружения в товаре недостатков изготовитель обязан удовлетворить требования потребителя.

41. Комплексный показатель качества характеризует:

1. отношение суммарного полезного эффекта от эксплуатации продукции к суммарным затратам на ее создание и эксплуатацию;
2. совместно несколько простых свойств или одно сложное; +
3. одно из свойств продукции.

42.Фактор, влияющий на качество продукции:

1. конкретная сила, способная изменить свойства исходных материалов; +
2. обстоятельства, среда, в которой действуют факторы;
3. формы организации производства и труда;
4. условия рынка, действующий экономический механизм.

43.Условия повышения качества продукции:

1. конкретная сила способная изменить свойства исходных материалов;
2. обстоятельства, среда, в которой действуют факторы; +
3. формы организации производства и труда; +
4. условия рынка, действующий экономический механизм. +

44.Управления качеством продукции — это:

1. постоянный, планомерный, целеустремленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие создание продукции оптимального качества; +
2. совокупность управленческих органов и объектов управления, мероприятий, методов и средств, направленных на установление, обеспечение и поддержание высокого качества продукции;
3. совокупность документов, регламентирующих проведение мероприятий по техническому контролю продукции.

45.Система качества на основе стандартов *ISO* серии 9000 создается и внедряется на предприятии:

1. для реализации программы качества;
2. для предупреждения различных отклонений;
3. как средство реализации политики руководства предприятия в области качества . +

46.Управление качеством в стандартах *ISO* серии 9000 — это:

1. комплекс мер и деятельность оперативного характера на предприятии; +
2. совокупность планируемых и систематически проводимых мероприятий, создающих необходимые условия для выполнения каждого этапа петли качества;
3. постоянная деятельность, направленная на повышение технического уровня продукции.

47.Повышение качества в стандартах *ISO* серии 9000 — это:

1. комплекс мер и деятельность оперативного характера на предприятии;
2. совокупность планируемых и систематически проводимых мероприятий, создающих необходимые условия для выполнения каждого этапа петли качества;
3. постоянная деятельность, направленная на повышение технического уровня продукции. +

48. Организационно-методической основой систем качества на конкретном предприятии являются:

1. организационно-распорядительные документы предприятия;
2. стандарты организации; +
3. стандарты  *ISO* серии 9000.

49.В какие годы, по вашему мнению, принимались версии международных стандартов *ISO* серии 9000:

1967; 1977; 1987; 1990; 1994; 1997; 2000; 2002. ответ-(1987, 1994, 2000.) +

50. Какой документ является отправной точкой для программы предприятия по управлению качеством:

1. политика в области качества; +
2. руководство по качеству;
3. стандарт  *ISO* серии 9000.

51.Стандарты  *ISO* серии 14000 устанавливают требования:

1. к системе управления охранной окружающей среды; +
2. к системе охраны труда;
3. к системе управления ресурсами.

52.Концепция TQM ориентирована на:

1. постоянное улучшение качества;
2. минимизацию производственных затрат и увеличение доходов;
3. постоянное улучшение качества, минимизацию производственных затрат и увеличение доходов. +

53.Как называется перечень наименований выпускаемой продукции?

1. производственная программа;
2. номенклатура; +
3. ассортимент.

54.Какое место занимает планирование в условиях рынка?

1. слабо используется;
2. границы планирования ограничены; +
3. роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды;
4. связано только с определение заданий производственной программы и дохода.

55.Какие виды планов используются на предприятии?

1. перспективные;
2. текущие;
3. оперативно-производственные;
4. все вышеперечисленные. +

56.Какие методы планирования используются на предприятии?

1. программно-целевые;
2. расчетно-аналитические;
3. балансовые;
4. экономико-математические;
5. все вышеперечисленные. +

57.Какова роль нормативной базы в планировании на предприятии?

1. нормативная база — основа всех видов планов; +
2. нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
3. основа определения потребности во всех видах ресурсов.

58.Что такое стратегический план?

1. совокупность главных целей предприятия и основных способов их достижения; +
2. план предприятия на 5 — 10 лет;
3. долгосрочная программа развития.

59.В чем заключается сущность тактического планирования?

1. разработка текущих планов;
2. определение видов и объемов ресурсов для решения стратегических задач; +
3. прогнозирование решения задач.

60.Для чего нужен предприятию бизнес — план?

1. для получения кредита в банке; +
2. для регистрации предприятия; +
3. для оценки инвестиционных проектов.

61.Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

1. уточняет задания годового плана;
2. определяет внутрипроизводственные задания;
3. межцеховое и внутрицеховое планирование. +

62.Что такое производственная мощность предприятия?

1. максимально возможный выпуск продукции (работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов; +
2. суммарная мощность оборудования, установленного на предприятии.

63. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

1. Акционерное общество; +
2. Совместное предприятие;
3. 3. Концерны;
4. 4. Малые предприятия;

64.Что отражает понятие "предложение"?

1. Структуру товара на рынке;
2. Стоимость товара для реализации;
3. Количественную оценку товара на рынке;
4. Номенклатуру продукции, представленную на рынке; +

65.Что отражает понятие "спрос"?

1. Количество продавцов на рынке;
2. Стоимость товара, представленного на рынке;
3. Количество товара на рынке;
4. Совокупную общественную потребность в различных товарах с учетом платежеспособности покупателя; +

66. Организация и экономика предприятия - это:

1. Избранная технология производства;
2. Соотношение ресурсов на входе и выходе; +
3. Состав и квалифицированный уровень кадров;

67.В состав оборотных средств предприятия входит:

1. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
2. Оборотные фонды и фонды обращения; +
3. Оборудование цехов, готовая продукция на складе;
4. Производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов;

68. К типам производственной системы относятся:

1. Предметный; +
2. Технологический; +
3. Массовый;
4. Смешанный; +
5. Серийный;

69. Стандартизация и унификация - это предпосылки:

1. Концентрации;
2. Специализации; +
3. Кооперирования;
4. Комбинирования;

70. Объектами управления являются:

1. Маркетинг; +
2. Материальные ресурсы;
3. Производство; +
4. Капитал;
5. Финансы; +

71.Увеличение реальной заработной платы приводит

1. К увеличению индивидуального предложения труда;
2. К уменьшению индивидуального предложения труда;
3. Сначала к увеличению индивидуального предложения труда, затем к его уменьшению; +
4. Сначала к уменьшению индивидуального предложения труда, затем к его увеличению;

72. Что должно учитываться в первую очередь при организации работы по улучшению качества товара:

1. Возрастание цен на комплектующие изделия для производства товара;
2. Снижение объема производства;
3. Динамика изменения потребностей в товаре; +
4. Изменение географии рынка товара;

73. Какие организации признаются коммерческими?

1. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
2. Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
3. Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли; +

Знак (+) соответствует правильному ответу.

1. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Основная**

1. [Управление инвестиционными процессами в жилищно-коммунальном комплексе города: организационно-экономическое регулирование: монография](http://www.knigafund.ru/books/106647) Авторы: [Луценко Д.В.](http://www.knigafund.ru/authors/22059), [Привезенцев М.В.](http://www.knigafund.ru/authors/8132), [Темников М.В.](http://www.knigafund.ru/authors/22060), [Швец М.Ю.](http://www.knigafund.ru/authors/22061), [Карданская Н.Л.](http://www.knigafund.ru/authors/22062) Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2008 г.
2. [Финансы бюджетных организаций: учебник](http://www.knigafund.ru/books/169566) Автор: [под ред. Г.Б. Поляка](http://www.knigafund.ru/authors/28452) Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
3. [Экономика муниципального сектора: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/169700) Автор: [под ред. А.В. Пикулькина](http://www.knigafund.ru/authors/28759) Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.

**Дополнительная**

1. [Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник](http://www.knigafund.ru/books/122648) Авторы: [Восколович Н.А.](http://www.knigafund.ru/authors/26421), [Жильцов Е.Н.](http://www.knigafund.ru/authors/26422), [Еникеева С.Д.](http://www.knigafund.ru/authors/26423) Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г.
2. [Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник](http://www.knigafund.ru/books/122648) Авторы: [Восколович Н.А.](http://www.knigafund.ru/authors/26421), [Жильцов Е.Н.](http://www.knigafund.ru/authors/26422), [Еникеева С.Д.](http://www.knigafund.ru/authors/26423) Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г.
3. [Экономика: учебник](http://www.knigafund.ru/books/112648) Автор: [Гребнев Л.С.](http://www.knigafund.ru/authors/23098) Издательство: Логос, 2011 г.
4. [Современная экономическая наука: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/164383) Авторы: [под ред. Н.Н. Думной](http://www.knigafund.ru/authors/28588), [И.П. Николаевой](http://www.knigafund.ru/authors/28589) Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
5. [Экономика общественного сектора: рабочая программа, 2/10/2](http://www.knigafund.ru/books/29166) Издательство: РГОТУПС, 2008 г.

**Перечень основной и дополнительной литературы**

**Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). Издательство Московского университета.
2. [Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика.](http://www.knigafund.ru/books/138619) Издательство Московского университета.
3. [Экономика и современный менеджмент: теория и практика](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37918)
4. Бизнес: экономика, маркетинг, менеджмент
5. Менеджмент и бизнес-администрирование
6. Наука и экономика
7. Российский журнал менеджмента

**Информационное обеспечение**

1. Информационно-правовая база «Консультант Плюс»
2. Программное обеспечение компании IBM

**Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие технические средства:

1. интерактивная доска;
2. компьютер;
3. видеопроектор;
4. система интерактивного опроса.